



**REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA**  
**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA**

**ISTITUTO COMPRENSIVO "SANTO CALÌ"**

*Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado - Indirizzo Musicale*  
*Con sedi aggregate di Castiglione di Sicilia*

Via S. Antonino, 12 - 95015 Linguaglossa (CT) - Tel/Fax 095 643051

Cod. Mecc.: CTIC83200R

C.F.: 83002470876

e-mail: [ctic3200r@istruzione.it](mailto:ctic3200r@istruzione.it)

casella PEC: [ctic83200r@pec.istruzione.it](mailto:ctic83200r@pec.istruzione.it)

[www.iclinguaglossacali.jimdo.com](http://www.iclinguaglossacali.jimdo.com)

Prot.n. 4311 /C1a

Linguaglossa, 30/09/2013

**All'ins.te Ragaglia Alfio**

**ALBO**

Oggetto: Nomina secondo Collaboratore del Dirigente scolastico - A.S. 2013/2014.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il TU 297/94;

VISTO l'art. 25, comma 5, del d.lgs. 165/01;

VISTO l'art. 34 del C.C.N.L. 29/11/2007;

SENTITA la disponibilità dell'interessato;

**NOMINA**

L'ins.te **RAGAGLIA ALFIO** come **Secondo Collaboratore del Dirigente scolastico** per l'anno scolastico 2012/2013.

Il Secondo Collaboratore ha giurisdizione su tutta l'istituzione scolastica, svolgerà tutte le funzioni di collaborazione di carattere amministrativo e organizzativo richieste dal Dirigente scolastico, ivi comprese le funzioni previste per il Primo Collaboratore, in caso di assenza e impedimento di quest'ultimo.

In particolare si attribuiscono le seguenti deleghe:

- Controllo del rispetto del regolamento di istituto da parte degli alunni (disciplina, ritardi, uscite anticipate, etc.);
- Controllo obbligo di vigilanza sugli allievi (docenti) e sugli spazi comuni (coll.ri scolastici);
- Coordinamento organizzativo scuola primaria;
- Supporto tecnico per la formulazione dell'orario delle lezioni e per eventuali variazioni di orario per necessità connesse alla didattica;
- Gestione delle operazioni di sostituzione e di supplenza dei docenti assenti;
- Organizzazione riunioni e controllo firme docenti durante le attività collegiali programmate (Consigli di interclasse);
- Partecipazione alle riunioni di staff;
- Supporto al lavoro del D.S.;
- Delega a redigere circolari docenti-alunni su argomenti specifici;
- Sostituzione del DS durante assenze brevi e ferie;
- Supporto nella predisposizione e cura della modulistica insieme ai docenti con funzione strumentale.

Al Secondo Collaboratore per il periodo di svolgimento della suddetta attività, nei limiti della compatibilità prevista dalla normativa vigente, spetterà a carico del Fondo dell'Istituzione scolastica il compenso dal contratto integrativo d'istituto per l'anno scolastico 2013/2014.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*F.to Dott.ssa Venera Marano*