



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA  
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

## ISTITUTO COMPRENSIVO "SANTO CALÌ"

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado – Indirizzo Musicale  
*Con sedi aggregate di Castiglione di Sicilia*

Via S. Antonino, 12 – 95015 Linguaglossa (CT) – Tel/Fax 095 643051

Cod. Mecc.: CTIC83200R

C.F.: 83002470876

e-mail: [ctic3200r@istruzione.it](mailto:ctic3200r@istruzione.it)

casella PEC: [ctic83200r@pec.istruzione.it](mailto:ctic83200r@pec.istruzione.it)

[www.iclinguaglossacali.jimdo.com](http://www.iclinguaglossacali.jimdo.com)

Prot. n. 934/C14n

Linguaglossa, 11/02/2014

Alle Ditte

Al sito

### **Oggetto: Lettera di invito a presentare offerta per l'affidamento del servizio di turismo scolastico - a.s. 2013/2014.**

Premesso che rientra nel Piano dell'Offerta Formativa di questa istituzione scolastica la realizzazione di attività di integrazione del curriculum inerenti, nella fattispecie, all'effettuazione dei seguenti viaggi di istruzione:

**LOTTO 1. Palermo – Segesta – Erice- Trapani – Mozia** della durata di tre giorni e 2 notti per gli alunni di scuola secondaria di 1° grado;

**LOTTO 2. Napoli – Padula – Capri – Sorrento – Caserta – Amalfi – Pompei** della durata di quattro giorni e tre notti per gli alunni di scuola secondaria di 1° grado;

**LOTTO 3. Roma (viaggio di istruzione – Concorso musicale alunni corso di strumento musicale)** della durata di cinque giorni e quattro notti per gli alunni di scuola secondaria di 1° grado;

**LOTTO 4. Malta (con stage lingua inglese)** della durata di sei giorni e cinque notti per gli alunni di scuola secondaria di 1° grado.

Si ha l'esigenza di selezionare le Agenzie a cui affidare l'espletamento del suddetto servizio per ciascun lotto.

Si avvia, pertanto, la presente procedura ristretta con lettera d'invito ad operatori economici di settore individuati tramite indagine di mercato ed elenco fornitori per l'affidamento in economia, ai sensi dell'art. 125 del Dlgs 163/2006 e s.m.i., della fornitura di "pacchetti completi" per la realizzazione dei viaggi di istruzione oggetto della presente gara.

L'offerta dovrà essere indirizzata all'

**Istituto Comprensivo Statale "Santo Calì"**

**Via Sant'Antonino n. 12**

**95015 Linguaglossa (CT)**

#### **Modalità di presentazione dell'offerta.**

L'offerta, che sarà considerata fissa e invariabile per l'intero anno scolastico 2013-2014, comprensiva di IVA, spese di pedaggio ed eventuali spese di parcheggio, dovrà essere contenuta in un plico chiuso e sigillato; sui lembi di chiusura - a pena di esclusione - dovrà essere apposto il timbro e la firma del legale rappresentante. Sul plico dovrà essere riportata la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax del proponente e la dicitura "**Contiene preventivo di spesa per viaggi di istruzione - a.s.2013-2014**".

Il plico, **che dovrà pervenire entro e non oltre le ore 14,00 del 18/02/2014**, potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, oppure consegnato brevi manu da parte di un incaricato dell'Agenzia (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Nel caso di consegna a mano gli orari di funzionamento degli uffici di segreteria sono i seguenti: giornate non festive, da lunedì a venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00 – da lunedì a venerdì dalle ore 15.30 alle ore 17.30.

**NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE OFFERTE PERVENUTE PER FAX O PER E-MAIL.**

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, pertanto, nessuna responsabilità è a carico dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico

non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico. Non si terrà conto delle offerte pervenute successivamente alla data sopra indicata.

**NON FA FEDE IL TIMBRO POSTALE.**

Il plico dovrà contenere al proprio interno due buste separate ognuna delle quali chiusa e sigillata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

**Busta n.1**) *“Fornitura servizi per viaggi di istruzione – Documentazione”*

**Busta n. 2)** *“ Fornitura servizi per viaggi di istruzione – Offerta economica” – Allegato C*

Nella busta n. 1 dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- a) domanda di partecipazione (redatta secondo l' *Allegato A* “Istanza di partecipazione”) sottoscritta dal legale rappresentante;
- b) dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'*Allegato B* “Dichiarazioni”), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante, corredata da fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.
- c) capitolato d'oneri (*Allegato C*)
- d) fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento.

**AVVERTENZA:** *Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 DPR 445/00). Il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.*

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima dell'affidamento del servizio, prova del possesso dei requisiti dichiarati.

La busta n. 2 dovrà contenere l'offerta economica debitamente sottoscritta dal legale rappresentante dell'Agenzia offerente o da un suo procuratore. Potranno essere allegate eventuali note esplicative sulle caratteristiche dell'offerta.

**Si precisa che la mancata sottoscrizione dei documenti e/o dell'offerta ovvero correzioni e/o cancellature rendono nulla l'offerta e comportano l'esclusione dalla gara.**

Si procederà all'aggiudicazione della gara, per singoli lotti, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, fermo restando il possesso di tutti i requisiti richiesti.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs 196/2006, la gara verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta purché giudicata valida e congrua rispetto ai costi e ai requisiti richiesti. A suo insindacabile giudizio la stazione appaltante non procederà all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto di gara. L'Istituto si riserva, altresì, di annullare il viaggio previsto per mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti e/o per sopraggiunti motivi ostativi. Si precisa che saranno accettate esclusivamente offerte che non prevedano il pagamento di alcuna spesa in caso di annullamento per qualsiasi motivo entro 6 (sei) giorni dalla partenza.

Si evidenzia che il numero dei partecipanti è indicativo e potrebbe quindi subire variazioni in sia in aumento che in diminuzione.

Ad aggiudicazione avvenuta verrà data comunicazione alle Agenzie partecipanti dell'assegnazione del servizio; successivamente si procederà alla stipulazione del relativo contratto.

La Commissione per la valutazione delle offerte, individuata dal Dirigente scolastico e presieduta dallo stesso, procederà all'apertura dei plichi pervenuti il giorno 18/02/2014, alle ore 16,00, presso i locali della sede centrale; successivamente la Commissione stessa effettuerà la comparazione delle offerte per l'individuazione dell'Agenzia aggiudicataria.

Con la presentazione dell'offerta l'Agenzia concorrente si impegna ad accettare le clausole contenute nella lettera di invito.

**Obblighi dell'affidatario**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);

- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG) che sarà comunicato dalla scuola
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

#### **Riservatezza delle informazioni**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

#### **Trattamento dei dati personali**

L'istituto si impegna a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza. Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno sottoscrivere, pena l'esclusione dalla comparazione delle offerte, l'informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n° 196 e successive modificazioni, nonché ad indicare il nominativo del responsabile del trattamento dei dati.

Per la stazione appaltante, il responsabile del trattamento dei dati è stato individuato nella persona del Direttore dei servizi generali ed amministrativi Agatina D'Orto .

#### **Responsabile del procedimento amministrativo**

La stazione appaltante individua quale responsabile del procedimento il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Agatina D'Orto che potrà essere contattata, per eventuali chiarimenti, tutti i giorni dalle ore 9,00 alle ore 13,00 al seguente recapito telefonico: 095-643051.

#### **Modalità di pagamento**

Questo Istituto procederà al pagamento entro 30 giorni dall'effettuazione del servizio previa acquisizione del DURC e ricezione della fattura.

Prima di effettuare il pagamento, **la stazione appaltante verificherà – qualora ne ricorrano le condizioni - tramite il sistema informatico Equitalia S.p.A. eventuali inadempimenti relativi al pagamento di cartelle esattoriali** ai sensi dell'art.48-Bis del D.P.R. 29-09-1973 n.602, sistema introdotto dall'art.2, co.9 del D.L. 03-10-2006 n.262, convertito con modificazioni dalla L.24-11-2006 n.286 e del D.M. 18-01-2008 n.40.

- Allegati: 1. Allegato A) istanza di partecipazione  
 2. Allegato B) dichiarazione ex DPR 445/2000  
 3. Allegato C) capitolato d'oneri  
 4. Allegato D) destinazione viaggi e programma  
 5. Allegato E) tabella di valutazione

f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Dott.ssa Venera Marano*