

LOTTO N. \_\_\_\_\_

## CAPITOLATO D'ONERI TRA L'ISTITUTO SCOLASTICO E L'AGENZIA DI VIAGGI

1. L'Agenzia di Viaggi (di seguito denominata ADV) si impegna e rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 291 dei 14/10/1992 e n.623 dei 2/10/1996, fornendo, su richiesta dell'Istituzione Scolastica (di seguito denominata IS), tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV;
2. la validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio, fermo restando quanto previsto dall'art. 11 del D.Lgs 11/1995).
3. in calce al preventivo l'ADV fornirà, su richiesta dell'IS, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi a musei o siti archeologici, gallerie, mostre, ecc., che richiedono il pagamento in loco. I suddetti servizi dovranno essere necessariamente richiesti al momento della prenotazione dei viaggio ed i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide;
4. l'affidamento dell'organizzazione dei viaggi, da parte dell'IS, dovrà avvenire con una lettera d'impegno dell'IS stessa e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.L.vo del 17/3/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. n. 44 dell'1 febbraio 2001 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'ADV che dall'IS nelle persone legalmente autorizzate. Soltanto la regolare stipula dei contratto consente all'IS di poter accedere al "Fondo nazionale di garanzia", per i casi di cui all'art.1 e secondo le procedure di cui all'art. 5, del Regolamento n.349 del 23 luglio 1999 , recante norme per la gestione ed il funzionamento del Fondo nazionale di garanzia per il consumatore di pacchetto turistico;
5. in caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:
  - a) l'IS, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'ADV la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti;
  - b) agli allievi in situazione di handicap e agli assistenti dovranno essere forniti i servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia;
6. la quota di partecipazione sarà stabilita in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti. In caso di difformità tra il numero di persone paganti ed il numero di persone partecipanti comunicato dall'IS, il costo sarà ricalcolato ed indicato all'IS medesima;
7. L'albergo (o gli alberghi) dovrà (dovranno) essere della categoria richiesta. I dati relativi all'albergo (nome, indirizzo, numero di telefono/fax, ubicazione) saranno comunicati dall'ADV all'IS alla presentazione dell'offerta. Le sistemazioni saranno in camere singole gratuite per i docenti (una ogni 10 paganti o frazioni superiori a 5) ed a più letti (max 4) per gli studenti; ulteriori camere singole, subordinatamente alla disponibilità dell'albergo comporteranno un supplemento. La sistemazione del gruppo avverrà in un solo albergo. L'ubicazione dovrà essere il più vicino possibile ai luoghi da visitare e, comunque, nelle zone centrali della città.
8. l'ADV è tenuta a comunicare, in sede di presentazione dell'offerta, eventuali costi aggiuntivi, quali ad esempio, tassa di soggiorno (se prevista), nonché eventuale deposito di cauzione all'albergo da parte dei partecipanti.

9. in relazione al servizio di pensione completa, i pasti dovranno essere serviti a tavola: non è previsto il self-service né il cestino da viaggio bensì solo ed esclusivamente pasti al ristorante per i quali si richiedono menù diversificati e la presenza di acqua imbottigliata senza limitazioni;

10. Al momento dell'arrivo in albergo, il responsabile-accompagnatore dell'IS verificherà la rispondenza dei servizi e delle strutture a quanto previsto e contenuto nel pacchetto turistico offerto. Eventuali difformità riscontrate saranno oggetto di immediata contestazione per successive azioni. L'IS dovrà garantire, con apposita dichiarazione scritta preventiva, la conservazione dello stato delle strutture alberghiere/ristorative al momento della partenza dalle stesse, nonché dei mezzi di trasporto utilizzati. Nel caso vengano denunciati danni imputabili all'IS, quest'ultima e l'ADV risconteranno in contraddittorio gli stessi e ne verificheranno l'entità con i relativi fornitori. L'ammontare dell'eventuale spesa sarà addebitata all'IS con specifica fattura emessa dall'ADV;

11. Il viaggio d'istruzione dovrà essere effettuato con i mezzi di trasporto specificati nel prospetto dell'itinerario, rispetto al quale sono ammessi elementi migliorativi e non limitativi. La comunicazione dell'entità dei posti, richiesti ed assegnati da parte dei Vettori, dovrà essere fornita all'IS dall'ADV (anche in copia) all'atto della conferma dei servizi previsti per il relativo viaggio;

11. Ove siano utilizzati pullmann, gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, previsti dall'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n.291 del 14/10/1992.

L'IS si riserva di far verificare, alla partenza ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati;

12. le gratuità di viaggio saranno accordate in ragione di almeno una ogni 10 o frazione superiore a 5 partecipanti paganti;

13. sarà versato, al momento che l'ADV confermerà i servizi prenotati e su presentazione della relativa fattura, un acconto da concordare. Il saldo avverrà a servizio completato, nei modi e nei tempi stabiliti fra le parti, su presentazione delle relative fatture. Tali modalità fanno parte integrante del contratto

14. l'ADV rilascerà all'IS, prima della partenza e – comunque – in tempo utile, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'IS, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'IS, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto). Tali adempimenti consentiranno all'IS di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. L'IS dovrà, al rientro in sede della comitiva e, comunque, entro e non oltre cinque giorni, informare l'ADV delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti, nonché dei servizi di cui non si è usufruito.

Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al D.Lgs del 17/03/1995 n.111, relativo all'Attuazione della Direttiva n.314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso".

\_\_\_\_\_li\_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Agenzia di Viaggi  
(timbro e firma)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Dott.ssa Venera Marano*